



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ОПШТИНЕ РИБНИК

Број: 06/2022, Година XXIII, Датум: 31. Мај 2022. године

Раде Јованића бб, Тел/Факс: 050/430-070, Е-mail: skupstina@opstinaribnik.org, www.opstinaribnik.org

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21), члана 22. Закона о пољопривреди („Службени гласник Републике Српске“, број: 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“, број: 5/17), Скупштина општине Рибник, на 15. редовној сједници одржаној дана 27.05.2022. године, донијела је:

### ПРОГРАМ

**подстицаја пољопривредне производње  
на подручју општине Рибник за 2022.  
годину**

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

1. Овим програмом се дефинишу циљеви, врсте подстицаја, приоритети за расподјелу средстава, услови које морају да испуњавају корисници подстицаја и методи прикупљања захтјева, методи одлучивања о утрошку средстава и обавезе које мора да испуни корисник подстицаја након примања новчаних средстава.

2. Право на остваривање подстицајних средстава имају пољопривредни произвођачи физичка лица, предузетници и правна лица који испуњавају следеће опште услове:

- да имају пребивалиште/сједиште у општини Рибник;
- да обављају пољопривредну производњу на територији општине Рибник;
- да благовремено поднесу захтјев за

подстицаје;

- да испуне услове прецизиране овим Правилником.

Посебни услови су одређени појединачно за сваку врсту подстицаја. у даљем тексту Правилника.

3. Захтјев за остварење подстицајних средстава се подноси у шалтер сали Општине Рибник или у писаној форми на адресу општине Рибник. Захтјев се подноси на универзалном обрасцу који се налази у прилогу овог Програма, а садржи следеће податке:

- име и презиме или пословно име,
- адресу становања или сједишта,
- број телефона,
- ЈМБ или ЈИБ,
- број текућег или жиро рачуна и назив банке код које је рачун отворен,
- врсту подстицаја за који се захтјев подноси,
- потпис или потпис и печат овлаштеног лица.

4. Уз захтјев се прилаже документација утврђена овим Програмом, а неблаговремени и непотпуни захтјеви неће бити узети у разматрање.

5. Рачун или копија рачуна, издат на име купца подразумева и фискални рачун са ставкама које су предмет подстицаја. Ставке које нису предмет подстицаја неће бити узете у разматрање.

6. Испуњеност услова за остваривање подстицаја, по сваком појединачном захтјеву утврђује комисија за подстицаје (у даљем тексту: комисија), именована од стране Начелника

општине. Испуњеност услова комисија утврђује записнички на основу увида у предмет и стања са лица мјеста.

## Члан 2.

### Врсте подстицаја

- (1).
1. Подстицај за прољетну сјетву житарица;
  2. Подстицај овчарству;
  3. Подстицај за произведене-откупљене количине млијека;
  4. Подстицај узгоју стеоних јуница;
  5. Подстицај за узгој говеда;
  6. Подстицај за произведено и продато воће;
  7. Подстицај за производњу краставаца (корнишона);
  8. Подстицаји за производњу меда и унапређење пчеларства;
  9. Регресирање камата на пољопривредне кредите;
  10. Подстицај за остале трошкове у пољопривреди.

(2) Правна и физичка лица могу остварити подстицај по више различитих основа предвиђених овим Програмом, у текућој години.

## II УТРОШАК БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА

## Члан 3.

### Подстицај за прољетну сјетву житарица

Пратећи препоруке Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС, да се подстакне омасовљење пољопривредне производње. Општина Рибник одобрава интервентну мјеру, којом ће се суфинансирати прољетна сјетва житарица у 2022. године са приматом повећања обима сјетвених површина на малим пољопривредним газдинствима за властите потребе, све с циљем увећања производње стрних жита и кукуруза.

Подстицајна средства ће бити одобрена за пољопривредне произвођаче са пребивалиштем на подручју општини Рибник који су засијали и пријавили пољопривредне површине у 2022. години на територији општине Рибник, и то минимално 3 дулума до максимално 20 дулума.

Одобрена подстицајна средства распоредит ће се на следећи начин:

1. Подстицај пољопривредним произвођачима за озима стрна жита (јечам, зоб, раж, тритикале, пшеница)..... 30 КМ/дулум;
2. Подстицај пољопривредним произвођачима за јара стрна жита (просо, хељда, јечам, зоб, пшеница)....25 КМ/дулум;
3. Подстицај пољопривредним произвођачима за сјетву кукуруза..... 15 КМ/дулум.

Право на подстицај имају физичка и правна лица која су на прописаном обрасцу пријавили сјетвене површине Одјељењу за привреду до 24.03. 2022. године.

## Члан 4.

### Подстицај овчарству

Право на подстицај за унапређење текуће производње у овчарству могу остварити пољопривредни произвођачи (правна и физичка лица) који у текућој години посједују најмање 30 женских грла оваца старијих од 12 мјесеци.

Право на подстицајна средства остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
- Доказ о извршеном обиљежавању животиња са идентификационим бројевима, односно копија потврде о извршеном обиљежавању са пописом идентификационих бројева издата од стране надлежне ветеринарске станице,
- Овјерена Изјава подносиоца захтјева да није остварио право на поменуто

подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години.

Висина подстицајних средстава се утврђује на основу броја грла подносиоца захтјева, броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.000 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.08. до 15.08.2022. године.

### Члан 5.

#### Подстицај за произведене-откупљене количине млијека

Право на подстицај имају произвођачи свијежег крављег млијека уписани у регистар пољопривредних газдинстава, који имају потписан Уговор за текућу годину о откупу крављег млијека са регистрованим откупљивачем млијека и који се налазе на листи издатој од стране откупљивача млијека са откупљеним количинама по кварталима. Подстицај за наведену производњу ће се исплаћивати два пута годишње.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
  - Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
  - Овјерена листа о откупљеној количини свијежег крављег млијека за пољопривредне произвођаче са подручја општине Рибник;
  - Изјава корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.
- Висина подстицајних средстава износиће до 0,05 КМ/л, а утврђује се на основу приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину и максималан

износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 800,00 КМ.

Захтјев за исплату подстицајних средстава се подносе на следећи начин:

- од 01.07.-15.07.2022. године за првих 6 мјесеци уз захтјев се доставља сва потребна документација,
- од 01.12.-15.12.2022. године за других 6 мјесеци, достављају се уз захтјев овјерене листе о откупљеној количини млијека, а за откупљиваче који су производњу почели у другој половини године уз захтјев се доставља сва потребна документација.

### Члан 6.

#### Подстицај узгоју стеоних јуница

Право на подстицајна средства за властити узгој стеоних јуница имају корисници (физичка лица) која у текућој години произведу минимално једну стеону јуницу или купе женско теле старости до 5 мјесеци које одгоје на свом имању и формирају основно стадо од најмање три музна грла.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- копије пасоша за произведена грла, образац „Д“ на име корисника подстицаја,
- потврда ветеринара о осјемењавању или сертификат на име власника фарме о самосталном осјемењавању,
- потврда о стеоности,
- предметно грло не смије бити старије код прве оплодње од 14 – 20 мјесеци
- Изјава корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.

Висина подстицајних средстава за намјену из овог члана утврђује се на основу приспјелих захтјева и не може бити већи од 300,00 КМ кориснику у текућој години.

Јунице које су осјемењене после 31.10.2021. године, узимаће се у обраду уз захтјев поднесен по овом Програму.

Захтјеви за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се од 01.08.-15.08.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену.

### Члан 7.

#### Подстицај за узгој говеда

Право на подстицајна средства за узгој говеда у систему крвава-теле остварују корисници који у текућој години посједују најмање три женска грла говеда отељена у периоду од 01.01.2011. године до 31.12.2020. године.

Корисници остварују подстицајна средства на основу захтјева који подносе Одјељењу за привреду, уз који прилажу следећа документа:

- фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- фотокопија картице текућег или жиро- рачуна.
- копије пасоша за свако обиљежено грло на које се односи пријава,
- важећа потврда о проведеним ветеринарским мјерама, издана од стране надлежне ветеринарске станице,
- овјерену изјаву корисника подстицајних средстава да није примио подстицаје од овог органа за говедарство по другом основу.
- овјерену изјаву да није остварио право на поменуто подстицајну мјеру од других даваоца у текућој години,
- рјешење о упису у судски регистар са наведеном дјелатношћу за правна лица,
- рјешење о регистрованој дјелатности за предузетнике,

Да би подносилац остварио право на подстицајна средства, осим достављања горе наведене документације, неопходно је да грла за која се подноси захтјев за подстицајна средства буду обиљежена.

Уколико на грлу пријављеном за подстицаје недостаје ушна маркица, власник је дужан при теренском обиласку, Комисији предочити образац Ф1-образац за замјену ушне маркице. За једно те исто грло не може се остварити подстицај на име узгоја грла

говеда и приплодних јуница.

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 1.200,00 КМ.

Захтјев за исплату подстицајних средстава за намјену из овог члана подноси се од 01.08.- 15.08.2022. године и исплаћиваће се до износа предвиђених за ову намјену.

### Члан 8.

#### Подстицај за произведено и продато воће

Право на премију за произведено и продато воће имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу воћа на минималној површини од 0,1 ха.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева Одјељењу за привреду уз који се прилаже следећа документација:

1. Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
2. Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
3. Овјерена Изјаву произвођача о засађеним површинама и произведеним количинама воћа у текућој години.
4. Рачун/ Потврда о продатим количинама воћа и откупни блок издат од стране овлаштеног откупљивача са цијенама и количинама.

Висина подстицаја утврђује се на основу броја приспјелих захтјева за ову подстицајну мјеру, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину. Максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 700,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.09 до 15.09.2022. године.

Напомена: Уколико надлежна Комисија

утврди да се у засаду, за који је поднесен захтјев за ову подстицајну мјеру, не проводе адекватне подстицајне мјере или констатује да је засад закоровљен или запуштен, неправилности ће се констатовати на лицу, фотодокументовати и сачинити записник којим ће се евидентирати неиспуњење услова за додјелу подстицајних средстава.

#### Члан 9.

Подстицај за производњу краставаца  
(корнишона)

Право на подстицајна средства за произведене и продате краставце (корнишони) имају правна и физичка лица која у текућој години остваре производњу и продају краставаца (корнишони) на основу Уговора/Изјаве о организованој производњи или продаји.

Уговор или Изјава о откупљеном поврћу краставаца (корнишони) морају бити склопљени са правним лицем, односно од правног лица које је регистровано за откуп или прераду пољопривредних производа које је откупило поврће од произвођача.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

1. Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
2. Фотокопија картице текућег или жиро-рачуна,
3. Рачун о продатим производима или откупни блок издат од стране овлаштеног откупљивача са цијенама и количинама,
4. Уговор и овјерену Изјаву откупљивача о укупно откупљеним количинама краставаца (корнишони) од произвођача у текућој години.

Висина подстицаја утврђује се на основу броја приспјелих захтјева у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину, а максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 700,00 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од 01.09 до 15.09.2022. године.

#### Члан 10.

Подстицај за производњу меда и  
унапређање пчеларства

Право на подстицај у производњи меда могу остварити пољопривредни произвођачи на основу броја пчелињих друштава. Право на подстицај оставарују пчелари који су сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11) уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака за подручје општине Рибник, а који у текућој години посједују минимално 10 пчелињих друштава.

Подстицај се остварује на основу захтјева од стране удружења пчелара за своје чланове који су уписани у евиденцију пчелара и појединачних захтева физичких лица који нису чланови удружења пчелара, а који су уписани у Евиденцију пчелара и пчелињака у РС за подручје општине Рибник.

Уз захтјев се прилаже следећа документација:

- Спецификацију чланова удружења/ физичких лица уписаних у евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској, са евиденцијом о текућим рачунима;
- Доказ о броју пчелињих друштава.
- Изјава предсједника удружења пчелара/ физичког лица о бројном стању друштава на основу ажурираних података из Евиденције пчелара, сходно Правилнику о начину вођења евиденције пчелара и пчелињака у Републици Српској (Службени гласник РС број 116/11).

Висина подстицајних средстава утврђује се на основу броја приспјелих захтјева и броја пчелињих друштава корисника у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. годину. Максималан износ који корисник може остварити за ову врсту подстицаја у текућој години је 500 КМ.

Захтјеви се подносе Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник од



01.07.-15.07.2022. године.

### Члан 11.

#### Регресирање камата на пољопривредне кредите

Право на регресирање камата на пољопривредне кредите имају корисници који отплаћују намјенске пољопривредне кредите.

Право на премију остварује се на основу писменог захтјева уз који се прилаже следећа документација:

- Фотокопија личне карте подносиоца захтјева,
- Фотокопија картице текућег или жиро- рачуна,
- Докази о уплати рата кредита,
- Уговор о кредиту и ануитетни план (план отплате кредита).

Висина подстицајних средстава по овом основу износи 3% плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа мања или једнако 9%, и/или 1/3 плаћене камате за кориснике кредита чија је каматна стопа већа од 9%.

Захтјев се подноси на следећи начин:

- од 01.07. до 15.07. 2022. године за првих 6 мјесеци уз захтјев се доставља сва потребна документација.
- од 01.12. до 15.12.2022. године за других 6 мјесеци достављају се докази о уплатама рата кредита, а за кориснике којима су кредити одобрени у другој половини године уз захтјев доставља се сва потребна документација.

### Члан 12.

#### Подстицај за остале трошкове у пољопривреди

Подстицај за остале трошкове у пољопривреди подразумијева утрошак средстава у текућој години за друге врсте подстицаја који нису дефинисани претходним члановима овог Програма, као што су: инфраструктурне потребе пољопривредних произвођача, проширење

постојећих капацитета за узгој рибе, улагања у куповину нових машина и опреме за побољшање пољопривредне производње, суфинансирање ИФАД пројеката и других пројеката у пољопривреди финансираних од стране домаћих и међународних фондова, те помоћи у виду надокнаде за санирање дијела веће штете настале у пољопривреди, и друге.

Висина подстицајних средстава по овом основу утврђиваће се на основу броја захтјева, те процјене комисије на лицу мјеста о вриједности улагања и оправданости захтјева, затим споразума општине и Министарства и других организација ако се ради о ИФАД и другим пројектима, а у складу са износом који је утврђен Планом подстицаја пољопривредне производње за 2022. Годину. Захтјеви ће се подносити Одјељењу за привреду Општинске управе општине Рибник.

### III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 13.

Подстицајна средства из овог Програма исплаћују се крајњим корисницима до висине која је прописана планом утрошка подстицајних средстава.

Корисници подстицајних средстава су дужни намјенски користити подстицајна средства и друге облике подршке у пољопривреди.

Корисник подстицајних средстава дужан је вратити новчана средства која је остварио на основу кориштења нетачних података или ако је извршено ненамјенско улагање средстава заједно са затезним каматама у року од 30 дана од дана доношења рјешења којим надлежни инспектор наређује кориснику поврат новчаних средстава.

У случају из става 3. овог члана кориснику се са даном доношења рјешења од надлежног инспектора, додјелом пасивног статуса, до даљњег блокирају сва права на подстицајна средства из члана 3. овог Програма, а најкраће до истека периода од двије године, рачунајући од дана враћања подстицајних средстава заједно са затезном каматом.

Корисници права морају чувати

документацију на основу које су остварили подстицајна средства најмање три године од дана добијања подстицајних средстава.

#### Члан 14.

Контролу и надзор над спровођењем и извршавањем одредби овог Програма врши инспекција јединица локалне самоуправе путем пољопривредне инспекције.

#### Члан 15.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Рибник”.

#### Члан 16.

Ступањем на снагу овог Програм престаје да важи Правилник о утрошку средстава за стимулације у пољопривреди (“Службени гласник општине Рибник”, број: 7/21).

Датум:30.05.2022.год Предсједник СО  
Број:02-330-13-1/22 Мр Душко Дакић

\*\*\*

.На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 60/21), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник “ бр. 7/17 и 3/22) Скупштина општине Рибник је након разматрања Извјештаја о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Драган Војводић“ за 2021. године, на 15. редовној сједници одржаној дана 27.05.2022. године, донијела сљедећи:

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈЗУ. Дом здравља “др

Драган Војводић” Рибник за 2021. годину.

2. Скупштина општина Рибник сматра да је ЈЗУ. Дом здравља “др Драган Војводић” Рибник од примарног значаја за локалну заједницу те да се у складу с тим издвајају значајна финансијска средства из Буџета општине Рибник за превазилажење проблема у којима се налази ова здравствена установа.

3. Скупштина општина Рибник тражи од органа ЈЗУ. Дом здравља “др Драган Војводић” Рибник да се на свим ставкама инсистира и даље на штедњи и рационалном трошењу новчаних средстава.

4. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број: 02-022-12-8/22 Предсједник СО  
Датум :30.05.2022. год. Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17 и 3/22), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈУ Народна библиотека „Рибник“ за 2021. годину, на 15. редовној сједници одржаној дана 27.05.2022. године донијела сљедећи закључак:

#### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ. „Народна библиотека” Рибник за 2021. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном

доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Број:02-022-12-10/22 Предсједник СО  
Датум:30.05.2022. год. Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 19. Закона о систему јавних служби („Службени Гласник Републике Српске“ број 68/07, 109/12 и 44/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17 и 3/22), Скупштина општине Рибник је, након разматрања Извјештаја о раду ЈУ „Културно спортски центар“ Рибник за 2021. годину, на 15. редовној сједници одржаној дана 27.05.2022. године донијела сљедећи закључак:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду ЈУ “Културно спортски центар Рибник” за 2021. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Датум:30.05.2022.год. Предсједник СО  
Број: 02-022-12-9/22 Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19 и 60/21) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17 и 3/22), Скупштина општине је након разматрања Извјештаја о раду невладиних организација и утрошку

средстава која су им дозначена из буџета Општине за 2021. годину, на 15. редовној сједници, одржаној дана 27.05.2022. године, донијела:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о раду невладиних организација и утрошку средстава која су им дозначена из буџета Општине за 2021 годину.

2. Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 02-323-1-1/22 Предсједник СО  
Датум :30.05.2022. год. Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр 7/17 и 3/22), Скупштина општине Рибник је након разматрања Информације о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Рибник на 15. редовној сједници одржаној дана 27.05.2022. године, донијела сљедећи:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник се упознала са Информацијом о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Рибник

2. Скупштина општине Рибник сматра да већ дужи низ година постоје проблеми у редовном снабдијевању електричном енергијом општине Рибник и тражи од Пословнице Електродистрибуција Рибник да се и у наредном периоду предузму све неопходне радње и активности у циљу нормализације и квалитетнијег снабдијевања



електричном енергијом потрошача на територији општине Рибник.

3. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у “Службеном гласнику општине Рибник”.

Датум :30.05.2022. год. Предсједник СО  
Број: 02-313-28-2/22 Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ број 97/16 и 36/19 и 60/21) и члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 134. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ број 7/17 и 3/22), Скупштина општине је након разматрања Извјештаја о реализацији Плана утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. године, на 15. редовној сједници, одржаној дана 27.05.2022. године, донијела:

### ЗАКЉУЧАК

1. Скупштина општине Рибник усваја Извјештај о реализацији Плана утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу даном доношења а биће објављен у „Службеном Гласнику општине Рибник“

Број: 02-332-4-1/22 Предсједник СО  
Датум:30.05.2022. год. Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 22. Закона о комуналним дјелатностима(СлужбенигласникРепублике Српске, број 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник Републике Српске, бр.97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. Статута општине Рибник,

(Службени гласник општине Рибник бр. 5/17), Скупштина општине Рибник, на 15. редовној сједници, одржаној 27.05.2022. године, донијела је

### ОДЛУКУ о комуналној накнади

#### Члан 1.

Овом одлуком, утврђује се обавеза плаћања комуналне накнаде - за кориштење објеката и уређаја заједничке комуналне потрошње, и прописују основе и мјерила на основу којих се одређује висина комуналне накнаде, обрачун и рокови плаћања комуналне накнаде на подручју Општине Рибник (у даљем тексту: Општина).

#### Члан 2.

4. Комунална накнада се наплаћује за стамбени и пословни простор изграђен на подручју општине Рибник.

5. Корисним стамбеним простором у смислу ове Одлуке сматра се нето стамбена површина објекта који служи за становање власника, односно корисника или је дата у закуп.

6. Корисни пословни простор, у смислу ове Одлуке сматра се нето површина објекта који се користи за обављање пословне дјелатности.

#### Члан 3.

(1)„Обавезу плаћања комуналне накнаде имају обвезници утврђени чланом 24. Закона о комуналним дјелатностима.“

(2) Обавезници комуналне накнаде су и власници бесправно саграђених објеката на грађевинском земљишту који су дужни да плаћају накнаду и до легализације објекта.

(3) Обвезник комуналне накнаде је дужан да, у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, односно од дана изградње, или стицања у власништво, или стицања права кориштења простора, поднесе пријаву органу управе надлежном

за просторно планирање и комуналне послове за утврђивање висине накнаде.

(4) Обавеза плаћања комуналне накнаде настаје од првог дана наредног мјесеца након почетка кориштења простора за који се плаћа ова накнада, а престаје са даном престанка кориштења стамбеног и пословног простора.

(5) Својство корисника комуналне накнаде утврђује се на основу података који се прикупљају по пријави обвезника комуналне накнаде и по службеној дужности на основу:

- непосредног увида на лицу мјеста (о чему се сачињава записник од стране овлашћених лица)
- уговора о закупу стамбеног и пословног простора
- одобрења за грађење и одобрења за употребу изграђених објеката
- других доказа

Уколико се не слажу подаци из урбанистичко техничке документације са стварним стањем, извршиће се увиђај на лицу мјеста ради утврђивања тачних података.

Уколико нови обвезник не поднесе пријаву прије почетка кориштења објекта из става

(3) овог члана, надлежни орган ће по службеној дужности донијети рјешење о одређивању висине накнаде.

#### Члан 4.

(1) Основ за плаћање комуналне накнаде је јединица изграђене корисне површине (м<sup>2</sup>) за стамбени, пословни и други простор.

(2) Мјерила за плаћање комуналне накнаде су:

- а) степен опремљености насеља комуналним објектима и уређајима заједничке комуналне потрошње, (Бодови опремљености - Бо)
- б) намјена објекта у зони у којој се објекат налази (Бодови зоне-Бз)
- в) изграђена корисна површина објекта (Изграђена корисна површина у м<sup>2</sup> – Кп)

#### Члан 5.

(1) Висина комуналне накнаде утврђује

се у мјесечном износу у зависности од изграђене корисне површине стамбеног, пословног, односно другог простора - у зависности од зоне у којој се објекат налази, степена опремљености насеља комуналним објектима, и вриједности бода и то на сљедећи начин:

$$КН = Кп \times Бо \times Бз \times Вб$$

Гдје је:

КН – комунална накнада,

Кп – изграђена корисна површина у м<sup>2</sup>, Бо – Бодови опремљености

Бз - Бодови зоне

Вб - вриједност бода у конвертибилним маркама.

(2) Висину комуналне накнаде утврђује, рјешењем, орган управе надлежан за просторно уређење и комуналне послове.

(3) Против Рјешења о комуналној накнади може се изјавити жалба Начелнику општине у року од 15. дана од дана пријема Рјешења

#### Члан 6.

Број бодова - у зависности од степена опремљености насеља комуналним објектима, утврђује се по основу вредновања сљедећих елемената опремљености земљишта:

Степен опремљености комуналних објеката и уређаја Број бодова

- 1) Јавна саобраћајна површина
  - а) асфалтна 30;
  - б) макадамска 2;
- 2) Плочници (тротоари) 3;
- 3) Објекти и инсталације јавне расвјете 25;
- 4) Тргови 6;
- 5) Јавне зелене површине
  - а) уређене 10;
  - б) неуређене 3;
- 6) Оборинска канализација 5.

**Члан 7.**

Број бодова у зависности од зоне у којој се објекат налази и његове намјене утврђује се на сљедећи начин:

ЗОНА	за стамбени простор (број бодова)	за пословни простор (број бодова)
I	80	110
II	60	90
III	40	70
IV	20	50

**Члан 8.**

Територијални обухват сваке Зоне из члана 7. ове одлуке заснива се на зонама утврђеним Одлуком о уређењу простора и грађевинском земљишту (Службени гласник општине Рибник број: 6/14 и 2/16), те Одлуке о мјесним заједницама (Службени гласник општине Рибник број: 3/14)

**Члан 9.**

Висина комуналне накнаде за други простор - под којим се подразумијевају помоћни објекти, гараже и слично, утврђује се примјеном начина бодовања за стамбени простор, уз умањење за 50%.

**Члан 10.**

На приједлог Начелника општине, Скупштина Општине утврђује вриједност бода посебном одлуком.

**Члан 11.**

Средства прикупљена наплатом комуналне накнаде су приход Буџета општине Рибник. Средства прикупљена наплатом комуналне накнаде намјенена су за финансирање обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње: чишћења јавних површина, одржавање, уређивање

и опремање зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина, одвођење атмосферских вода и других падавина са јавних површина, јавне расвјете, одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације и других дјелатности заједничке комуналне потрошње које Скупштина општине утврди као дјелатност од посебног друштвеног интереса.

**Члан 12.**

Од обавезе плаћања комуналне накнаде ослобођени су :

- објекти у својини вјерских заједница који су намијњени и користе се за обављање вјерских обреда,
- објекти намијењени за образовне, културне, научне, друштвене, здравствене, хуманитарне и спортске сврхе,
- корисници сталне новчане помоћи према Закону о социјалној заштити,
- лица која немају никаква примања,
- нити остварују катастарски приход,
- објекти локалне заједнице

Ослобађање плаћања комуналне накнаде из претходног става постоји док наведене околности трају, а по престанку истих обвезници су дужни промјену пријавити овом органу у року од 15. дана.

Рјешење о ослобађању од обавеза плаћања комуналне накнаде за обвезнике из става 1.

овог члана доноси орган управе надлежан за просторно уређење и комуналне послове, а по захтјеву обвезника и на основу приложене одговарајуће документације којом се доказује припадност категорији обвезника из става 1.овог члана.

### Члан 13.

Комунална накнада плаћа се мјесечно и то најкасније до 10-ог у мјесецу за претходни мјесец.

Изузетно од одредаба претходног става рјешењем се може одредити да се накнада плаћа полугодишње или годишње, ако се тим може постићи већа ефикасност у наплати накнаде или ако би трошкови мјесечне наплате накнаде били несразмјерно високи у односу на висину мјесечне комуналне накнаде.

### Члан 14.

Службену евиденцију о обвезницима комуналне накнаде води орган управе надлежан за просторно уређење и комуналне послове.

Евиденцију о задужењу води Одјељење за финансије на основу Рјешења о одређивању комуналне накнаде које им по правоснажности, доставља надлежно Одјељење за просторно уређење и комуналне послове.

Орган управе надлежан за просторно уређење и комуналне послове води одвојене евиденције о обвезницима комуналне накнаде за стамбене просторе и евиденцију о обвезницима комуналне накнаде за пословне просторе и одговорно је за ажурно вођење евиденције о обвезницима комуналне накнаде.

### Члан 15.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши општински орган управе надлежан за комуналне послове, Комунална полиција.

### Члан 16.

Новчаном казном у износу од 200,00 до 1.000,00 КМ казниће се за прекршај правно лице-обвезник комуналне накнаде ако онемогући овлашћеној особи несметано утврђивање и контролу свих елемената који су основ за утврђивање износа комуналне накнаде.

За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 100,00 до 300,00 КМ.

Новчаном казном у износу од 100,00 до 300,00КМ казниће се физичко лице које самостално обавља дјелатност ако учини прекршај из става 1.овог члана.

Новчаном казном у износу од 50,00КМ казниће се физиичко лице-грађанин који учини прекршај из става 1.овог члана.

Новчаном казном у износу од 100,00 КМ казниће се за прекршај правно лице-обвезник комуналне накнаде, које не поднесе пријаву у складу са чланом 3.ове Одлуке.

За прекршај из члана 3.ове Одлуке казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 80,00КМ.

Новчаном казном у износу од 60,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице које самостално обавља дјелатност,а које не поднесе пријаву у складу са чланом 3.ове Одлуке.

Новчаном казном у износу од 50,00 КМ казниће се за прекршај физичко лице-грађанин обвезник комуналне накнаде, које које не поднесе пријаву у складу са чланом 3.ове Одлуке.

### Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Општине Рибник.

Број: 02-370-13-1/22

Датум :30.05.2022. год.

Предсједник СО

Мр Душко Дакић

\*\*\*

.На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 50. 51. и 53. Закона о службеницима и намјештеницама у органима јединице локалне самоуправе („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16 ), члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/17) Скупштина општине Рибник је на 15. редовној сједници, одржаној дана 27.05.2022. год. донијела:

**О Д Л У К У**  
**о утрђивању критерија и расписивању**  
**јавног конкурса**  
**за избор и именовање секретара**  
**Скупштине општине Рибник**

**Члан 1.**

Скупштина општине Рибник расписује Јавни конкурс за избор и именовање секретара Скупштине општине Рибник.

**Члан 2.**

Кандидати за радно мјесто секретара Скупштине морају испуњавати опште и посебне услове прописане Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у општинској управи општине Рибник.

**Члан 3.**

Општи услови за избор секретара Скупштине општине:

1. да је држављанин Републике Српске односно БиХ
2. да је старији од 18. година
3. да има општу здравствену способност
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у општинској управи
5. да није отпуштен из органа управе

као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у БиХ три године прије објављивања конкурса

6. да није у сукобу интереса, односно да не обавља дужност која је неспојива са дужношћу службеника у општинској управи

Посебни услови за избор секретара Скупштине општине:

1. да има завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 ESTS бодова или еквивалент
2. да има најмање 3 године радног искуства у траженом степену образовања односно звања
3. да има положен стручни испит за рад у управи
4. познавање рада на рачунару

**Члан 4.**

Јавни конкурс ће се објавити у „Службеном Гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Глас Српске“ са роком од 15 дана за пријављивање кандидата.

**Члан 5.**

Поступак по Јавном конкурсном спровешће Комисија за избор секретара Скупштине општине Рибник, коју именује Скупштина општине у складу са Законом.

**Члан 6.**

Поступак за избор Секретара Скупштине општине подразумјева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања секретара Скупштине мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије из члана 5. ове Одлуке, предсједнику Скупштине. Мандат секретара Скупштине траје до краја мандата скупштине која га је изабрала.



**Члан 7.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном Гласнику општине Рибник“.

Број: 02-111-5-1/22 Предсједник СО  
Датум: 30.05.2022. год. Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 53. став 2. и 3. Закона о службеницима и намјештеницама о органима јединице локалне самоуправе („Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16), члана 36. Статута општине Рибник („Службени Гласник општине Рибник“ бр. 5/17) Скупштина општине Рибник је на 15. редовној сједници, одржаној дана 27.05.2022. год. донијела:

**Р Ј Е Ш Е Њ Е**

**о именовану Комисије за избор секретара Скупштине општине Рибник**

**Члан 1.**

У Комисију за избор Секретара Скупштине општине Рибник именују се:

1. Бојан Амицић, одборник, предсједник
2. Свјетлана Ковачевић, одборник, члан
3. Лазар Јањић, службеник општинске управе, члан
4. Ђорђо Галић, службеник општинске управе, члан
5. Тања Савић, са Листе стручњака, члан

**Члан 2.**

Комисија има задатак да проведе поступак по јавном конкурс за избор секретара Скупштине општине у складу са Законом о локалној самоуправи, Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе

(„Службени Гласник Републике Српске“ бр. 97/16) и Одлуком о расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине.

**Члан 3.**

Поступак за избор секретара Скупштине општине подразумјева контролу испуњености општих и посебних услова и улазни интервју, а спроводи се у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата.

Поступак именовања секретара Скупштине мора се окончати у року од 30 дана од дана достављања приједлога Комисије из члана 1. овог Рјешења предсједнику Скупштине.

**Члан 4.**

Комисија престаје са радом даном именовања секретара Скупштине.

**Члан 5.**

Ово Рјешење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Рибник“

Број: 02-111-5-2/22 Предсједник СО  
Датум: 30.05.2022. год. Мр Душко Дакић

\*\*\*

На основу члана 39. став (2) тачка 13) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19 и 61/21) члана 36. став (2) тачка 13) Статута општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 5/17) и члана 127. Пословника о раду Скупштине општине Рибник („Службени гласник општине Рибник“ број 7/17.), Скупштина општине Рибник, на 15. редовној сједници одржаној дана 27.05.2022. године, д о н о с и:

**О Д Л У К У**  
**о уступању на коришћење моторног**  
**возила у власништву Општине Рибник,**  
**ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник**

**Члан 1.**

Општина Рибник је власник моторног возила марка и тип: ШКОДА ФАБИА, број шасије ТМВЕС45Ј0В3212570, број мотора: САУД57499, година производње: 2011.

**Члан 2.**

Општина Рибник уступа на коришћење моторно возило из члана 1. ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник без накнаде, за обављање послова и задатака предвиђених Статутом и оснивачким актом установе, на период од 5 (пет) година.

**Члан 3.**

За реализацију ове Одлуке овлашћује се Начелник општине Рибник, који ће са ЈУ „Центар за социјални рад“ Рибник, закључити Уговор о уступању на коришћење моторног возила у власништву општине Рибник из члана 1. Одлуке, којим ће се детаљније регулисати међусобна права и обавезе уговорних страна.

**Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику општине Рибник“.

**Члан 5.**

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука број: 01-053-7/20 од 15.07.2020. године.

Број: 02-054-20-1/22                      Предсједник СО  
Датум :30.05.2022. год.                Мр Душко Дакић

\*\*\*

**САДРЖАЈ**

1. <b>ПРОГРАМ</b> подстицаја пољопривредне производње на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	1
2. <b>ЗАКЉУЧАК</b> о Извјештају о раду ЈЗУ Дом здравља „Др Драган Војводић“ Рибник за 2021. годину.....	7
3. <b>ЗАКЉУЧАК</b> о Извјештају о раду ЈУ „Народна библиотека“ Рибник за 2021. годину.....	7
4. <b>ЗАКЉУЧАК</b> о Извјештају о раду ЈУ „Културно спортски центар Рибник“ Рибник за 2021. годину.....	8
5. <b>ЗАКЉУЧАК</b> о Извјештају о раду невладиних организација и утрошку средстава која су им дозначена из буџета општине за 2021. годину.....	8
6. <b>ЗАКЉУЧАК</b> о Информацији о стању у области снабдијевања електричном енергијом на подручју општине Рибник.....	8
7. <b>ЗАКЉУЧАК</b> о Извјештају о реализацији Плана утрошка средстава остварених продајом шумских дрвних сортимената на подручју општине Рибник за 2021. годину.....	9
8. <b>ОДЛУКА</b> о комуналној накнади.....	9
9. <b>ОДЛУКА</b> о утврђивању критерија и расписивању јавног конкурса за избор и именовање секретара Скупштине општине Рибник.....	13
10. <b>РЈЕШЕЊЕ</b> о именовању Комисије за избор секретара Скупштине општине Рибник.....	14
11. <b>ОДЛУКА</b> о уступању на кориштење моторног возила у власништву Општине Рибник, ЈУ „Центар са социјални рад“.....	14

